

**POSTUP FAKULTNÍ NEMOCNICE OSTRAVA  
PŘI VYŘIZOVÁNÍ ÚSTNÍCH A PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE  
PODLE ZÁKONA č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

**Podávání a evidence žádostí:**

Vyřizováním žádostí o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je pověřeno pracoviště Právního odboru, oddělení občansko – právní Fakultní nemocnice Ostrava (FN Ostrava).

Žádost je podána dnem, kdy byla doručena FN Ostrava.

Žádost může žadatel podat písemně poštou, osobním doručením, elektronickou poštou, případně ústně do protokolu na pracovišti Právního odboru, oddělení občansko – právním FN Ostrava.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu na:

Datová schránka: u2nmpm2

E-mail: [fno@fno.cz](mailto:fno@fno.cz)

***Pro podání žádosti je možné použít formulář, který je k dispozici na Právním odboru, oddělení občansko – právním FN Ostrava nebo na internetové stránce [www.fno.cz](http://www.fno.cz) v sekci „o nemocnici – svobodný přístup k informacím“.***

**Z podání musí být zřejmé:**

- že je určeno FN Ostrava a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště,
- právnícká osoba uvede v žádosti název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla,
- adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Pokud z žádosti není zřejmé, že je určena FN Ostrava nebo že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádost neobsahuje adresu pro doručování, případně není elektronická žádost podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny, nejedná se o žádost ve smyslu informačního zákona.

**FN Ostrava posoudí žádost a:**

- v případě, že nebudou žadatelem uvedeny povinné údaje, bude vyzván k doplnění žádosti, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne jejího doručení. Pokud žadatel této výzvě nevyhoví do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude žádost odložena,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů od doručení žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne FN Ostrava o odmítnutí žádosti,
- v případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti FN Ostrava, bude žádost odložena a tato skutečnost s uvedením důvodu bude do 7 dnů ode dne doručení žádosti sdělena žadateli,

- nerozhodne-li FN Ostrava o odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne jejího doručení nebo ode dne jejího doplnění,
- pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k již zveřejněné informaci, sdělí FN Ostrava žadateli do 7 dnů od doručení žádosti údaje umožňující vyhledání a získání této informace,
- pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, FN Ostrava mu ji poskytne; to neplatí, pokud byla žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

### **Vyřizování žádosti o informaci**

Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se způsobem podle obsahu žádosti, zejména:

- a)** sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě,
- b)** poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- c)** poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
- d)** nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- e)** sdílením dat prostřednictvím rozhraní pro programování aplikací, nebo
- f)** umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří, nebo jejím pravidelným předáváním jiným způsobem.

Pokud způsob poskytnutí informace podle výše zmíněných variant není možný nebo by pro FN Ostrava představoval nepřiměřenou zátěž, vyhoví FN Ostrava žádosti tím, že poskytne informaci jiným způsobem umožňujícím její účinné využití žadatelem.

### **Lhůty při vyřizování písemné žádosti o informaci**

Požadovaná informace musí být poskytnuta ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího doručení nebo doručení jejího doplnění nebo upřesnění. Ze závažných důvodů může být lhůta prodloužena o 10 dnů. FN Ostrava o prodloužení lhůty žadatele informuje před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. Závažnými důvody jsou:

- a)** vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b)** vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c)** konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti, nebo
- d)** nezbytnost umožnit uplatňování práv osobám, které by mohly být podstatným způsobem dotčeny poskytnutím požadované informace; to neplatí, pokud
  - 1.** bylo možné výzvu k vyjádření dotčené osobě předat osobně nebo odeslat elektronicky nejpozději pátý den po přijetí žádosti,
  - 2.** výzva dotčené osobě obsahovala žádost o potvrzení jejího doručení a
  - 3.** nejpozději třetí den po odeslání bylo prokázáno doručení výzvy dotčené osobě, zejména potvrzením přijetí výzvy učiněným způsobem pro podání žádosti o informace.

### **Hrazení nákladů**

FN Ostrava je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. FN Ostrava sdělí žadateli písemně tuto informaci spolu s výší úhrady, včetně způsobu zaplacení, a to ještě před poskytnutím požadované informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované částky nezplatí, FN Ostrava žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro zaplacení neběží.

## **Rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

Pokud FN Ostrava žádosti nevyhoví, nebo vyhoví jen zčásti, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti, tj. do 15 dnů rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.

## **Odvolání proti rozhodnutí FN Ostrava o odmítnutí žádosti**

Proti rozhodnutí FN Ostrava o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

FN Ostrava předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (Úřadu pro ochranu osobních údajů) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

## **Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace**

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel,

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti poskytováním informací,

a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

Stížnost může být podána písemně nebo ústně; je – li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, bude o ní sepsán záznam.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, sníží úhradu nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

## **Forma odvolání a stížnosti**

Pokud bude podáno odvolání nebo stížnost pomocí e-mailu bez ověřeného elektronického podpisu, je nutné do pěti dnů doplnit toto podání ve formě předvídané správním řádem.

Doporučujeme proto podání učinit jedním z následujících způsobů:

- datovou zprávou,
- doporučenou poštou s vlastnoručním podpisem nebo
- e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.

## **Zveřejnění žádosti**

Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost FN Ostrava tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích poskytnutých nahlédnutím do dokumentu obsahující požadovanou informaci nebo sdílením dat prostřednictvím rozhraní pro programování aplikací, informacích poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah. Poskytnutá nebo doprovodná informace musí být zveřejněna nejméně po dobu 6 let.